

**Медицински университет
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна**



ПРАВИЛНИК

за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на Медицински университет - Варна

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се уреждат:

1. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)
Условията и редът за настаняване в студентските общежития на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна от студенти, докторанти и специализанти.

2. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)
Ползването на студентските общежития и столове на Медицински университет - Варна от студенти, докторанти и специализанти.

3. Вътрешния ред в студентските общежития, правата, задълженията на живущите и тяхната отговорност.

Чл. 2. Правилникът се приема на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

Глава втора СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 3. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)
Студентските общежития на Медицинския университет - Варна са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извън аудиторни условия и за отдих.

Чл. 4. (Доп. - реш. на АС, Протокол № 12 от 17.10.2016 г., в сила от 17.10.2016 г.; доп. и изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.; изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)
В студентските общежития могат да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав, които са с установени жилищни нужди в гр. Варна. Броят на местата се определя от академичния съвет на МУ-Варна при необходимост. Наличието на това обстоятелство се установява със заявление-декларация за кандидатстване за общежитие по образец. Молбите за настаняване на лица от научно-преподавателския състав се одобряват от Директор на Дирекция „Учебна дейност“. Лицата от научно-преподавателския състав се настаняват в стаите на IX етаж в бл.3 на ул. „Брегалница“, в стаите с номера 13 на всеки етаж и в стаи от XVII етаж в бл.35 на ул. „Петър Райчев“.

Чл. 5. Оперативното управление на студентските общежития и столове се осъществява от ръководител Направление „Студентски общежития и столове“, накратко СОС при МУ-Варна, съгласно утвърден статут.

Чл. 6. (Доп. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.)
Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания в студентските общежития се определят със заповед на Ректора, съгласувано със Студентски съвет. Ръководителят на Направление „СОС“ изготвя предложение за месечни наеми, въз основа на становище на управителите на общежитията. Наемите се определят преди началото на всяка учебна година.

Раздел II

Комисия по настаняване

Чл. 7. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Класирането, съставяне на списъци за настаняване без класиране на студенти, докторанти и специализанти в студентските общежития на МУ- Варна се осъществява от Комисия по настаняване.

Чл. 8. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Съставът на Комисията по настаняване се определя със заповед на Ректора на МУ-Варна за всяка учебна година.

(2) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) В състава на Комисията се включват: Директор на Дирекция „Учебна дейност“, Ръководител отдел „Учебен“, Ръководител Направление „Студентски общежития и столове“, служители на отдел „Учебен“ и представители на Студентския съвет, които да не са по-малко от 70 % от състава на комисията.

Чл. 9. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Заседанията на Комисията по настаняване са редовни, при присъствието на повече от половината членове.

(2) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Решенията на Комисията по настаняване се вземат с мнозинство от повече от половината членове от списъчния състав.

Чл. 10. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Комисията по настаняване:

1. Извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентско общежитие при условия и по ред, определени с настоящия Правилник.

2. Съставя списък на лицата, които се настаняват без класиране.

3. Осигурява настаняването на класираните се лица, изявили писмено желание да ползват стаята, в която са били настанени предходната година.

Чл. 11. (Доп. - реш. на АС, Протокол № 12 от 17.10.2016 г., в сила от 17.10.2016 г.; изм. и доп. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Комисията по настаняване заседава при необходимост за разглеждане на молби за текущо настаняване. Ръководител направление „СОС“ организира и контролира класиранията и списъците за настаняване без класиране да бъдат поставени на видно място в студентските общежития и на интернет страницата на МУ-Варна.

Раздел III

Необходими документи за кандидатстване за общежитие

Чл. 12. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) Право на ползване на студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“ и които са с установени жилищни нужди в гр. Варна при условие, че те или членовете на техните семейства не притежават в гр. Варна жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(2) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 5 от 08.06.2020 г.) Студентите, докторантите, специализантите декларират обстоятелството, че те или членовете на семействата им не притежават жилище в гр. Варна, или не ползват такова, предоставено им от държавата или общината с декларация по образец, приложение към настоящия правилник.

Чл. 13. (Отм. - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.)

Чл. 14. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г., изм. - реш. на АС, Протокол № 12 от 17.10.2016 г.) Подаване на документи за общежитие в срок, определен със заповед на Ректора на МУ-Варна:

Студентът влиза в страницата на webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg с потребителско име, издадено от МУ-Варна и парола. Избира „заявление за общежитие“ и го попълва в следния ред:

1. Избира начина на кандидатстване:

- по успех;
- с допълнителни документи.

2. (Отм. - реш на АС, Протокол №12 от 17.10.2016 г., предишна т. 5 - реш. на АС Протокол № 4 от 09.05.2016 г.) Прикачва сканирани допълнителни документи, удостоверяващи, че студентът е от категориите, които се настаняват без класиране, както следва:

Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 от ЗВО (субсидирано обучение) или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО:

- удостоверение за брак и за раждане на дете (оригинал и сканирано копие);

Български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО (субсидирано обучение) или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие:

- документ за семейно положение, издаден от Общината по местоживеене;
- удостоверение за раждане на дете (оригинал и сканирано копие);
- съдебно решение за развод;

б) студенти с неизвестен или починал/и/ родител/и/:

- смъртен акт за родител и удостоверение за раждане на студента (оригинал и сканирано копие) или удостоверение за наследници (оригинал и сканирано копие);

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства (3 и повече деца), ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик:

- удостоверения за раждане на братята или сестрите (оригинал и сканирано копие);
- служебни бележки и студентски уверения за братя (сестри) ученици, съответно студенти за предходната учебна година;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди:

- решение на ТЕЛК (оригинал и сканирано копие);

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа:

- служебна бележка от дома, в който са живяли, преди да бъдат приети за студенти.

(Изм. и доп. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)

Чуждестранни студенти, които учат в Република България на основание на актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, за първата година на обучение.

(Доп. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)

Български граждани - редовни докторанти.

3. (Отм. - реш. на АС, Протокол № 12 от 17.10.2016 г., предишна т. 6 - реш. на АС Протокол № 4 от 09.05.2016 г.) Натиска бутон „Изпрати“.

4. (Отм. - реш на АС, Протокол № 12 от 17.10.2016 г., предишна т. 7 - реш. на АС Протокол № 4 от 09.05.2016 г.) Разпечатва Договор за ползване на студентско общежитие, попълва задължителните полета и го подписва.

(Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) В отдел „Учебен“ подават документи следните категории учащи:

1. български граждани - редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата:

- заявление-декларация за кандидатстване за общежитие;
- копие на заповедта за докторантура;

2. български специализанти - редовно обучение, на база гр. Варна:

- заявление-декларация за кандидатстване за общежитие;
- копие на договора за специализация;

3. чуждестранни докторанти, специализанти, които учат в Р. България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие:

- заявление-декларация за кандидатстване за общежитие;
- копие на заповедта за докторантура или копие на договора за специализация.

5. (Отм. - реш на АС, Протокол №12 от 17.10.2016 г.).

6. (Отм. - реш на АС, Протокол №12 от 17.10.2016 г.).

7. (Отм. - реш на АС, Протокол №12 от 17.10.2016 г.).

(2) Ползвателите общежитие през предходната учебна година, желаещи да запазят заеманата от тях стая (ако са класирани) вписват в заявлението номера на желаните блок и стая.

(3) Докторанти и специализанти се настаняват при възможност в единични и двойни стаи.

Раздел IV **Класиране**

Чл. 15. (1) Критериите за класиране включват успеха от предходната учебна година и активна студентска дейност, съгласно писмено становище на Студентски съвет.

(2) Студенти, които ще се обучават в I курс участват в класирането с кандидатстудентския бал.

(3) Класирането за настаняване в студентско общежитие се извършва всяка учебна година по низходящ брой точки:

1. За първокурсници:

Брой точки = кандидатстудентски бал / брой оценки

2. За горните курсове:

Брой точки = Среден успех от предходната учебна година (неположените изпити се смятат с оценка Слаб 2)

(3) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) За студентите от I курс всяка година Комисията по настаняване определя % на места за настаняване.

(4) (Нова - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.) В класиране преди ликвидационната сесия могат да участват студенти с не повече от два невзети изпита от учебния план за съответния курс и положени всички изпити от учебния план за предходните курсове. В класирането не могат да участват студентите от специалност „Дентална медицина“ с неположен изпит по предклинична специална дисциплина, студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, неиздържали изпитите по дисциплините „Философия и въведение в сестринските грижи“ и съответно „Философия и въведение в сестринските и акушерските грижи“. Студентите, на които предстои преддипломен стаж могат да бъдат класирани за общежитие, след успешно полагане на всички семестриални изпити по учебния план от предходните години.

Чл. 16. (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране, Ректорът на МУ-Варна издава настанителна заповед за всички лица (несемейни) или семейства.

(2) В заповедта задължително са посочени блока и стаята за всеки настанен.

(3) Заповедта на Ректора на МУ-Варна за лицата, настанени чрез класиране и за лицата, настанени без класиране се обявява на място, достъпно за всички заинтересовани и на интернет страницата на МУ-Варна и Студентски съвет.

(4) В 7-дневен срок от обявяване на класирането, некласираните могат да подадат възражение до Ректора на МУ-Варна, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 17. (1) Специализантите на субсидирано обучение се класират по реда на подаване на молбите им, като предимство имат тези, които при подаване на документи за следваща учебна година живеят в студентските общежития.

(2) (Доп. - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.) Заповедта на Ректора на МУ-Варна за категориите „специализант“ и „докторант“ и чуждестранните студенти, които учат в Р. България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, е за срок от 12 месеца.

Раздел V Настаняване

Чл. 18. (1) (Изм. и доп. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Необходими документи за настаняване:

1. настанителна заповед на Ректора на МУ-Варна;
2. три снимки - паспортен формат;
3. договор за наем;
4. заявление-декларация;
5. документ за банкова сметка, издаден от банката.

(2) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Ненастанилите се в тридневен срок от датата за настаняване, посочена в заповедта на Ректора на МУ-Варна, губят правото си за настаняване в студентско общежитие. На техните места се настаняват класирани на следващи етапи.

(3) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.), Разместване от една стая в друга при основателна причина, става чрез подаване на лична молба до Ръководител „СОС“.

(4) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Разместване от една стая в друга с цел „уплътняване“ на легловата база се извършва при необходимост през цялата учебна година с решение на Комисията по настаняване и издаване на заповед на Ректора на МУ-Варна.

(5) (Доп. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Настаняването на първо класиране се извършва по предварително утвърден график от Ръководител СОС, като за срока до влизане в сила на заповедта студентите не заплащат наем и електроенергия.

Чл. 19. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) Студенти и докторанти, които се обучават срещу заплащане на места по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и при условията на чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО, курсистите в подготвителен курс, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите по чл. 23, ал. 2 от

Наредбата за ползване на студентските общежития и столове от всички висши училища в гр. Варна и членовете на техните семейства

(2) (Отм. - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.).

(3) (Нова - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.)

Студенти в задочна форма на обучение може да бъдат настанявани в студентско общежитие при условията и по реда на ал. 1 за периода на присъствените лекционни курсове, практическите и семинарните упражнения и полагането на изпитите, включени в учебния план.

Чл. 20. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.; изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) При наличие на свободни места в общежитията на МУ-Варна и ако не функционира комисия за разпределение на свободните места в студентските общежития съгл. чл. 14, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, могат да бъдат настанявани студенти от други висши училища в гр. Варна от категориите, съгласно чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове на МОН. Те подават документи на хартиен носител, съгласно чл. 14, ал. 1 от настоящия Правилник и студентско уверение от ВУЗ-а, в който се обучават. Класирането на такива студенти става след резолюция на Директор на Дирекция „Учебна дейност“ по реда на подаване на молбите.

Чл. 21. (1) Текущо настаняване в студентските общежития на МУ-Варна се извършва при условие, че има свободни места.

(2) Кандидатите подават документи, съгл. чл.14, ал. 1 от настоящия правилник.

(3) Кандидатите се класират съгласно чл.15, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник.

Чл. 22. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Ректорът на МУ-Варна определя със заповед комисия за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития и столове съгл. чл. 43 ал. 1 от Наредбата за ползването на студентските общежития и столове в състав:

- Помощник-ректор;
- Главен инженер Стопански дейности;
- Експерт Собственост и стопанство;
- Ръководител на Направление „Студентски общежития и столове“;
- Представители на Студентския съвет.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват веднъж годишно.

Глава трета ВЪТРЕШЕН РЕД

Чл. 23. (1) Пропускателният режим в общежитията на МУ-Варна е денонощен и се осъществява чрез личен пропуск.

(2) За времето от 22.00 часа до 6.00 часа в общежитията се допускат само живущи и членове на Комисията по настаняване.

(3) При влизане в общежитията, живущите задължително показват пропуска си на дежурния администратор или на други длъжностни лица.

(4) Пропускът е със срок, съответстващ на срока на настанителната заповед.

Чл. 24. (1) Определя се време за почивка от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 6.00 часа.

(2) Живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

Чл. 25. (1) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) При настаняване по предварително утвърден график от Ръководител СОС живущите

попълват Настанителен картон и Договор за наем в студентските общежития. Данните се сверяват от Управителя на студентското общежитие.

(2) Всеки настанен в стаята получава Приемно-предавателен протокол, в който е отбелязано с какво разполага съответната стая (мебели, врати, прозорци и други), както и състоянието на стаята.

Чл. 26. (1) Наемателите могат да приемат гости от 6.00 часа до 22.00 часа.

(2) Гости се допускат в общежитието след като дежурният администратор запише в книгата за гости данните им от документите за самоличност и часа на влизане и бъдат посрещнати от студента-домакин. При напускане на общежитието дежурният администратор отбелязва часа на напускане.

(3) Гостите имат право да пребивават от 6.00 часа до 24.00 часа.

(4) Живущите носят отговорност за спазването на вътрешния ред от гостите, които приемат в т.ч. и по отношение на причинените щети.

(5) Лица в нетрезво състояние или без документи за самоличност не се допускат в студентското общежитие.

Чл. 27. Вътрешният ред в студентското общежитие е задължителен за всички живеещи в него.

Глава четвърта ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Чл. 28. Лицата, настанени в студентските общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;

2. да ползват всички жилищно - битови условия и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;

3. да приемат посетители, съгласно чл.26, ал.1 от настоящия Правилник;

4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;

5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;

6. да участват в провеждането на всички мероприятия в студентското общежитие;

7. да участват във формирането и дейността на органите на студентското самоуправление в общежитията;

8. да правят предложения чрез домовия съвет, пред административните органи на МУ-Варна за подобряване на жилищно-битовите условия, както и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитията;

Чл. 29. Лицата, настанени в студентските общежития са длъжни:

1. да познават и спазват изискванията на настоящия Правилник и Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

2. да опазват предоставеното им по приемно-предавателния протокол имущество, като в противен случай носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и прилежащата към него територия;

3. при излизане от стаята да изключват ел. уредите (в т. ч. осветление) и проверяват затварянето на кранчетата за вода;

4. да спазват установените изисквания за противопожарна охрана;

5. да спазва всички санитарно - хигиенни изисквания. Почистването на заеманите помещения (в т. ч. изхвърлянето на отпадъците) е задължение на обитателя.

6. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;

7. (Изм. - реш. на АС, Протокол № 34 от 29.09.2014 г.) да заплащат до 20-то число на текущия месец определените такси, консумативи и наем за ползване на студентското общежитие;

8. да участват с труда си в отстраняването на леки повреди по заеманите помещения и повереното имущество. За повреди, които не са от компетенцията на обитателите, да подават писмена заявка в дневника, намиращ се на всяка рецепция.

9. (Изм. и доп. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) да освободят общежитието в срок до 15 дни, след като са загубили право на ползване, съгласно нормативните документи;

10. при окончателно напускане, да предадат стаята и полученото имущество в състоянието в което са я приели, съгласно приемно-предавателния протокол, както и да изплатят всички дължими суми за ползването на общежитието, в т. ч. за липси и повреди.

11. да спазват инструкциите за ползване на асансьорите и след излизане да затварят вратите им.

12. да изискват и съхраняват касов бон за платен наем, ел.енергия и др.плащания.

13. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;

14. организирането на увеселителни мероприятия (рождени дни и др.) във времето след 22.00 часа става в специално предназначено помещение при следния регламент: желаещият да ползва помещението подава молба до председателя на домовия съвет и след получаване на съгласие получава ключа за помещението. Всички мероприятия след 22.00 часа, за които не е спазена горната процедура се третират като грубо нарушение на настоящия Правилник и подлежат на санкциониране, в т. ч. предупреждение за отстраняване и отстраняване от общежитието.

Чл. 30. На лицата, настанени в студентските общежития е забранено:

1. да разместват имуществото от едно в друго помещение без разрешение на управителя на съответния блок;

2. да изнасят извън общежитието имущество, зачислено им от управителя, както и имущество на други обитатели и за общо ползване.

3. да поставят картини, рисунки и други, които биха повредили стените и имуществото;

4. да изменят вътрешното разпределение и вида на стаята (закрепени мебели и др.), да извършват преустройства на инсталации, дограма и др.;

5. да поставят по прозорци и балкони предмети, падането на които създава опасност за увреждане на хора и имущество;

6. да хвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било отпадъци, предмети и материали;

7. пушенето в коридори, фойета, стълбища и асансьори;

8. отглеждането и/или пребиваването в студентското общежитие на домашни животни и птици;

9. да се самонастаняват и преместват от една стая в друга;

10. да монтират осветителни тела на пожарогасителните системи в стайте;

11. да преотстъпват правото си за ползване на общежитие на други лица;

12. да предоставят личния си пропуск на други лица;

13. да сменят патроните на вратите без разрешение;

14. да внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития на МУ-Варна взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

15. да използват запалими вещества и други такива, от които могат да възникнат предпоставки за нарушаване на правилата за пожарна и аварийна безопасност.

Чл. 31. Контролът по вътрешния ред в студентските общежития се осъществява от ръководител Направление „Студентски общежития и столове“, управителите на общежитията и студентският домови съвет.

Глава пета **СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ**

(Нова - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.)

Чл. 31а. (1) Студентските столове са специализирани обекти, в които се осъществява столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

(2) Обектите за хранене към Студентски столове са регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните.

(3) В Студентски столове са въведени Системи за Управление Безопасността на Храните (СУБХ).

Чл. 31б. (1) Направление СОС съвместно със Студентски съвет разработват правила за контрол на държавната субсидия в студентските столове и общежития.

(2) С приемането на държавният бюджет ежегодно се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната.

(3) Размерът на държавната субсидия за отделните хранения и базовата стойност за едно хранене се определя от ректора на висшето училище,

(4) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат не по-малко от 50 на сто от стойността на храната.

(5) Студенти, докторанти и специализанти заплащат консумираната храна по себестойност, намалена с размера на държавната субсидия.

(6) Право на столуващият да ползва държавна субсидия става след представяне на документ, удостоверяващ това право, което се следи от служителите, работещи на каса.

Чл. 31в. (1) Стопанисващите студентските столове съставят асортимент от ястия на основание „Сборник рецепти на кулинарните изделия приготвени в заведения за обществено хранене“ и утвърдени рецепти от комисия в СОС.

(2) Ежедневно се обявяват ястията по вид, грамаж и цена на видно място.

Чл. 31г. Отчитането на хранодните се извършва по инструкция на МОН.

Чл. 31д. (1) Храненето в студентските столове е на самообслужване.

(2) Столуващите са длъжни да пазят тишина и чистота, а също и инвентара.

(3) На столуващите се забранява изнасянето на инвентар от обекта и внасянето на храна от външни обекти, както и пушенето в салона за хранене и употреба на алкохол. Забраняват се влизане в конфликти и саморазправа с обслужващия персонал.

Чл. 31е. (1) Столуващите имат право да правят предложения пред Управителя на стола с цел подобряване качеството на храната.

(2) При констатирани нередности столуващите могат да вписват констатациите в книгата за предложения и оплаквания, и да изискват отговор по жалбите.

Чл. 31ж. При наличие на свободен капацитет в студентските столове могат да се хранят и лица, които не са студенти, докторанти или специализанти, като заплащат за храната цена, която не може да бъде по-ниска от себестойността ѝ.

Глава шеста
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
(Изм. - предишна глава пета с реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г.,
в сила от 09.12.2019 г.)

Чл. 32. Административни санкции:

(1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл. 29 т. 2 от настоящия Правилник се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитието.
2. Отстраняване от общежитието.

(2) (Изм. - реш. на АС, Протокол № 53 от 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г.) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на общежитието или на Комисията по настаняване. Преди налагане на наказание председателят на домовия съвет изразява писмено становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на Ректора на МУ-Варна.

Чл. 33. Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

Чл. 34. За повреди в общежитията, причинени случайно или по непредпазливост, живущият е длъжен в едномесечен срок от съставяне на констативен протокол, подписан от управителя и председателя на домовия съвет, да закупи повреденото имущество.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. и доп. - реш. на АС, Протокол № 22 от 17.05.2021 г., в сила от 17.05.2021 г.) „Учащи се“ са студенти, докторанти и специализанти в редовна и задочна форма на обучение.“

§ 2. За завършване на обучението по смисъла на този правилник се счита:

- 1) за студентите - първата редовна държавна сесия, определена с учебния план;
- 2) за студентките - майки с деца до 6 годишна възраст или бременни - втората редовна държавна сесия, определена с учебния план;
- 3) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата, определен със заповедта за зачисляване.
- 4) за специализантите - изтичането на срока на специализацията.

§ 3. „Членове на семейството“ с оглед на настаняването в студентско общежитие по смисъла на този Правилник са съпрузите, както и не навършилите пълнолетие техни деца.

§ 4. За „членове на семейството“, с оглед на жилищната нужда на кандидата, се считат:

1. За несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са учащи се (ученици, студенти, докторанти), включително и на платено обучение или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита неговия съпруг (съпруга);
2. За семейните - съпруга (съпругата) и децата им.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Настоящият правилник отменя Правилника за управление, условия и вътрешен ред в студентските общежития и столове на МУ-Варна, утвърден на 16.02.2009 г. от АС при МУ-Варна.

§ 6. Този правилник се приема на основание чл. 3, ал. 1 от Наредбата за студентските общежития и столове приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., обн. ДВ бр. 86 от 03.10.2008 г., и е задължителен за всички обитатели, независимо от университетската им принадлежност и основанието (формата) на настаняване.

§ 7. Настоящият правилник е приет на заседание на Студентския съвет при МУ-Варна, проведено на 23.05.2013 г. (Протокол № 20).

§ 8. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет при Медицински университет - Варна на 15.07.2013 г. (Протокол № 13).

§ 9. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 34 от 29.09.2014 г.

§ 10. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 4 от 09.05.2016 г.

§ 11. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 12 от 17.10.2016 г.

§ 12. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 53 от 09.12.2019 г.

§ 13. Неразделна част от настоящия правилник са следните образци на документи:

1. Договор за наем;
2. Настанителен картон;
3. Приемо-предавателен протокол за помещение и имущество в него, студентско общежитие, бл. 3;
4. Приемо-предавателен протокол за помещение и имущество в него, студентско общежитие, бл. 35;
5. Справка-декларация за наем в общежитие;
6. Справка-декларация за ел. енергия в общежитие;
7. Заявление за връщане на депозит и други;
8. Заявление-декларация за кандидатстване за общежитие по образец;
9. Заповед за настаняване на студенти и две приложения;
10. Заповед за настаняване на докторанти и две приложения;
11. Заповед за настаняване на специализанти и две приложения;
12. Заповед за настаняване на лица от научно-преподавателския състав и две приложения;
13. Заповед за разместване;

§ 14. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 5 от 08.06.2020 г.

§ 15. Настоящият правилник е изменен и допълнен от Академичния съвет на МУ-Варна, Протокол № 22 от 17.05.2021 г.